

## Regulamin funkcjonowania Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Jaświły składającego się z

### Klubów Przedszkolaka w Dolistowie Starym, Jaświlach i Mikicinie.

Punkt przedszkolny działa na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. – Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – rozdział 8, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080). W 2011 r. zostało ono zmienione rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 czerwca 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 143, poz. 839).

1. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego na podstawie rekrutacji. W pierwszej kolejności przyjmowane jest dziecko w wieku 5,4 i 3 lat, które zostanie zgłoszone przez rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Czas pracy przedszkola - od godz. 08<sup>00</sup> do godz. 16<sup>30</sup> /od poniedziałku do piątku.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 23.
4. Czas pobytu dziecka w przedszkolu nie może być dłuższy niż 8 godzin dziennie.
5. Zajęcia w punkcie przedszkolnym prowadzone będą w grupach mieszanych wiekowo, liczących od 5 do 23 dzieci.
6. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
7. Przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim porozumieniu z dyrekcją przedszkola.
8. Dziecko powinno być odebrane z Przedszkola do godziny 16<sup>30</sup> przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
9. Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom.
10. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe /np. rytmika, nauka języka angielskiego, zajęcia z logopedą, itp.
11. Opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
12. Przedszkole prowadzi również żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor na podstawie zawartej umowy z firmą cateringową
13. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.
14. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których Rodzice wyrażają takie życzenie.
15. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci /sprawy te określa Regulamin Rady Rodziców.
16. Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola z następujących przyczyn:
  - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc na przełomie dwóch miesięcy
  - pozostawianie dziecka w przedszkolu poza godziną do której czynne jest przedszkole.
  - nie opłacanie przedszkola przez okres 2 miesięcy
  - jeśli dziecko nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych w przeciągu dwóch miesięcy i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica (opiekuna prawnego).
17. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;
  - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 3) serdecznej i życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym;
  - 4) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem;

- 5) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 6) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
- 7) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 8) akceptacji jego osoby.

18. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez MEN dla dzieci w wieku 3-5 lat w grupach mieszanych wiekowo.

19. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji, gdy:  
- rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola

20. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola.

21. Punkt przedszkolny realizuje następujące zadania:

- 1) objęcie edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3 - 5 lat z obszarów wiejskich;
- 2) zmniejszenie nierówności upowszechniania edukacji przedszkolnej;
- 3) promowanie edukacji przedszkolnej wśród rodziców (opiekunów prawnych) celem zmiany postaw poprzez wzbudzenie przekonania o niezbedności tej formy edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

22. Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- 1) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 7) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 8) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi.

23. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola w Szkole Podstawowej w Dolistowie na piśmie.

***Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 6 października 2014 roku uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 223/2014/2015 wydanym rozporządzeniem Nr 2/2014/2015***