

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

## **„PRZEWÓZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOLISTOWIE na podstawie zakupionych biletów miesięcznych szkolnych w roku szkolnym 2011/2012**

*(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)*

*(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację)*

Zatwierdzam do stosowania:

.....  
*(podpis upewnomocnionej osoby)*

**1. Informacje ogólne o zamawiającym i przedmiocie zamówienia:**

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa w Dolistowie**

**Dolistowo Stare I 112**

**19-124 Jaświly**

**Telefon/fax (85) 7161 504, e-mail: [spdolistowo@poczta.onet.pl](mailto:spdolistowo@poczta.onet.pl)**

Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania przetargowego – Janina Cecylia Zajko.

**Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług przewozów szkolnych w zakresie przywozu (**jeden kurs**) i odwozu (**dwa kursy**) uczniów Szkoły Podstawowej w Dolistowie, przy pomocy własnych środków transportu przeznaczonych do przewozu osób wraz z zapewnieniem opieki (konwojentki) nad uczniami, **na podstawie zakupionych biletów miesięcznych szkolnych w roku szkolnym 2011/2012**

Wspólny słownik zamówień CPV:

60.17.20.00-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Świadczenie usług odbywać się będzie na następującej trasie przejazdu.

km	Przystanki	Ilość uczniów
23.0	Dolistowo - szkoła	
18.0	Zabiele - Dębowscy	6
17.0	Zabiele szkoła	5
16.5	Zabiele - Żukowski	3
15.0	Karpiniec	3
12.5	Zabiele - Tartak	5
12.0	Zabiele - Pikus	3
9.0	Zabiele - Wiśniewski	5
6.5	Kol. Dolistowo – Kotuk( Rogało)	4
5.0	Kol. Dolistowo - Skrzyżowanie	4
3.0	Dolistowo Nowe - Bocianek	1
0.0	Dolistowo - szkoła	

Ogólna liczba dzieci dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Dolistowie – 39 uczniów. **Liczba dzieci podana wyżej jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie. Usługa będzie realizowana w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. wakacji letnich, ferii zimowych, przerw świątecznych, rekolekcji oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć dydaktycznych.**

**W ramach opłat za zakupione bilety miesięczne zapewnią bezpłatny przewóz uczniów na wycieczkę, wyjazdy edukacyjne (minimum 200km) w okresie nauki – 10 miesięcy w roku.**

Cena oferty, obliczona na podstawie kosztorysu ofertowego, powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z dowozem i odwozem uczniów w całym roku szkolnym 2011/2012.

## **2. Przygotowanie oferty:**

### **2.1. Treść i zawartość oferty:**

**Składana oferta winna zawierać** (zgodnie z załączonym formularzem ofertowym i formularzem oświadczenia stanowiącymi załączniki Nr 1, Nr 2a, Nr 2b do niniejszej specyfikacji):

- a) dane wykonawcy - nazwę firmy, nr telefonu i faxu, nr NIP, nazwisko i imię, oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym,

**Uwaga! Cena za wykonanie zamówienia brutto ma zawierać wszystkie koszty przewoźnika związane z przedmiotem zamówienia, w tym cenę ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu.**

- c) termin ważności oferty - nie krótszy niż 30 dni od daty terminu składania ofert,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami planowanego zadania oraz zaakceptowaniu istotnych dla zamawiającego warunków, które ma zamiar wprowadzić do umowy na wykonanie zamówienia.
- e) oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- f) oświadczenie, że wykonawca posiada dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- g) oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- h) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

### **2.2. Warunki udziału w postępowaniu:**

**2.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**

**Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :**

- 1) udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

- krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedną usługę dowozu dzieci o podobnym zakresie i wartości,
- 2) dysponowaniem, w celu wykonania zamówienia, przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do przewozu osób.
  - 3) Posiadanie zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
  - 4) **ubezpieczenie Wykonawcy** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **2.2.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

**Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

### **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- 1) Wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze i wartości w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 4. do niniejszej SIWZ – minimum 1 usługa*
- 2) Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień do przewozu osób wraz z:**
  - kopią zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, potwierdzone za zgodność z oryginałem
  - kopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem,

**W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:**

**Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 2.2.2. niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

### **2.3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne).**

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienie lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

### **2.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### **2.5. Warunki dopuszczenia oferty do przetargu:**

Do przetargu zostaną dopuszczone oferty, których treść i zawartość jest zgodna z opisem w pkt.2.1. i 2.2., złożone w terminie i w sposób podany w pkt. 7. niniejszej specyfikacji.

### **3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia i termin realizacji**

Świadczenie usług przewozów szkolnych w roku szkolnym 2011/2012 w zakresie przywozu (**jeden kurs**) i odwozu (**dwa kursy**) uczniów Szkoły Podstawowej w Dolistowie, przy pomocy własnych środków transportu przeznaczonych do przewozu osób wraz z zapewnieniem opieki (konwojentki) nad uczniami.

#### **Oferty wariantowe i częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych.

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Termin wykonania zamówienia – od 01.09.2011 do 29.06.2012**

**4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

<b>kryterium</b>	<b>znaczenie</b>
A – cena wykonania usługi przewozów	100 %

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$$An = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

**5. Tryb udzielania wyjaśnień i wprowadzenia zmian w dokumentach przetargowych.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania składane zamawiającemu powinny mieć formę pisemną. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie przysyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym dostarczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej <http://dolistowo.jaswily.pl>

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji (łącznie z załącznikami) z własnej inicjatywy, lub w związku z zapytaniem wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienia zamawiający przekazuje na piśmie wykonawcom i jest to dla nich wiążące oraz umieszcza na stronie internetowej <http://dolistowo.jaswily.pl> W razie wprowadzenia zmian w dokumentach przetargowych -zamawiający przedłuża odpowiednio termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazu faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty**

Wykonawca przedstawi jedną ofertą z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **7. Składanie ofert**

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem „Przewóz uczniów w roku szkolnym 2011/2012 – nie otwierać przed 20.07.2011 r. godz. 9:02”, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Miejsce składania ofert - Szkoła Podstawowa w Dolistowie, Dolistowo Stare I 112, 19-124 Jaświły

**Termin składania ofert upływa o godz. 9:00 w dniu 20.07.2011 r.** Zamawiający ma prawo do zmian terminu składania ofert w przypadku wprowadzenia zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób podany w pkt.5.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione (art.96 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:

- spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą kopertę (okładkę),
- specjalnie opisane na kopercie (okładce),
- wewnątrz koperty (okładki) winien być spis zawartości podpisany przez oferenta.

W przypadku nie zabezpieczenia w w/w sposób informacji niejawnych oferent oświadcza, iż wszystkie informacje w ofercie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **8. Podwykonawcy**

Bezpośrednie wykonanie usługi przewozowej musi być dokonane przez Wykonawcę. Wszelkie pozostałe usługi związane z przygotowaniem przedmiotu zamówienia mogą być powierzone podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia samodzielnie.

## **9. Otwarcie i ocena ofert**

### **9.1. Otwarcie ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.07.2011r. o godz.9:02** w siedzibie zamawiającego. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele oferentów. Obecny na otwarciu podawana jest nazwa i adres oferenta oraz cena oferty oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcom nieobecnym informacje te (na ich wniosek) dostarcza się na piśmie. Oferty złożone po terminie zwrócone zostaną bez otwierania.

### **9.2. Ocena ofert**

Na wstępie komisja przetargowa dokona sprawdzenia, czy oferent podlega, bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania.



Wszystkie otwarte oferty będą w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem ich kompletności i zgodności z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i wymogami niniejszej specyfikacji. Oferty nie spełniające tych warunków zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania. Oferty przyjęte, zostaną ocenione zgodnie kryteriami określonymi w pkt. 4. W trakcie badania i oceny ofert, zamawiający ma prawo poprawić omyłki rachunkowe w tekście ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 w/w ustawy, oraz zażądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty bez zmiany jej treści. W takim przypadku oferent jest zobowiązany do udzielenia niezbędnych informacji uzupełniających na piśmie. Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **10. Wyniki przetargu i zawarcie umowy**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dolistowie i umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego. Niezależnie od tego wszyscy oferenci zostaną odrębnie poinformowani o wynikach przetargu po jego rozstrzygnięciu. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego wykonawcy zostanie określony ponadto termin zawarcia umowy. W przypadku złożenia mniej niż jednej ważnej oferty, lub odrzucenia wszystkich - przetarg unieważnia się, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich oferentów.

#### **11. Środki ochrony prawnej przysługujące oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **12. Postanowienia końcowe**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

#### **Załączniki:**

Formularz ofertowy – załącznik Nr 1

Formularz oświadczenia – załącznik Nr 2a, 2b

Istotne postanowienia umowy- załącznik Nr 3

Formularz wykazu wykonanych usług o podobnym charakterze i wartości do przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 4

Kosztorys ofertowy - załącznik Nr 5

.....  
(nazwa oferenta )**O F E R T A****„PRZEWÓZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOLISTOWIE  
na podstawie zakupionych biletów miesięcznych szkolnych w roku szkolnym 2010/2011****ZAMAWIAJĄCY:  
Szkoła Podstawowa w Dolistowie  
Dolistowo Stare I 112  
19 – 124 Jaświły**

Odpowiadając na Wasz przetarg nieograniczony oświadczamy, że:

1. oferujemy przywiezienie i odwiezienie uczniów Szkoły Podstawowej w Dolistowie wraz z opiekunem własnym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu osób w roku szkolnym 2011/2012 za cenę brutto: ..... zł  
(słownie: .....)  
w tym podatek VAT .....% wynoszący: .....zł
2. dokonaliśmy wizji lokalnej tras przewozu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zgadzamy się z możliwością jej zmiany (w razie zaistnienia takiej konieczności) przez Szkołę Podstawową w Dolistowie,
3. uważamy się za związanych tą ofertą w terminie 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert niniejszego przetargu,
4. Nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.\*

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa części zamówienia</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	

5. Udzielamy ..... km limitu miesięcznie na bezpłatny przewóz uczniów na zawody sportowe, wycieczki, wyjazdy edukacyjne.
6. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia do umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego w terminach ustalonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W załączeniu przedkładamy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Podpisy osób uprawnionych do złożenia oferty:

.....

niepotrzebne skreślić\*

wypełnić w przypadku powierzenia wykonania podwykonawcom części zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **PRZEWÓZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOLISTOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
lub
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby,
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętek/*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **PRZEWÓZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOLISTOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655) :

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/*

**Istotne postanowienia umowy.**

**U M O W A Nr.../10**

zawarta w dniu .....2011 r. w Dolistowie Starym I

pomiędzy Szkoła Podstawowa w Dolistowie, Dolistowo Stare I 112, 19-124 Jaświły  
 reprezentowanym przez Janinę Cecylię Zajko – Dyrektora szkoły ,  
 zwanego w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a.....  
 reprezentowanym przez:.....

.....  
 zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2004 r Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na podstawie zakupionych biletów miesięcznych szkolnych w roku szkolnym 2011/2012** z wyłączeniem lipca i sierpnia 2012r. o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dolistowie wraz z zapewnieniem opieki nad uczniami w drodze do szkoły i z powrotem oraz świadczenie dodatkowych usług przewozowych na rzecz Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) świadczenie usług posiadany pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci i młodzieży zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz.908 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.);
  - 2) odpowiednie oznakowanie autobusu;
  - 3) zapewnienie czystości w autobusie **oraz opieki nad uczniami** przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz w czasie przewozu do Szkoły Podstawowej w Dolistowie i z powrotem (co najmniej jeden opiekun);
  - 4) przestrzeganie regularności i punktualności kursowania autobusów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - 5) niezwłoczne wykonywanie poleceń Zamawiającego w zakresie zmian tras, częstotliwości kursów oraz miejsc przystanków;
  - 6) niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o każdej awarii autobusu i konieczności jego zamiany;
  - 7) zapewnienie zastępczego środka transportu, odpowiadającego wymogom, o których mowa w pkt 1, w przypadku awarii autobusu lub niedyspozycji kierowcy.
  - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdym przypadku niewłaściwego zachowania się uczniów podczas dowozu,

3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wynikłe z ruchu pojazdów i świadczenia usługi przewozowej oraz zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczeniowe w tym zakresie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania kontroli jakości i terminowości wykonywanego dowozu i odwozu uczniów oraz innych czynności określonych w umowie.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 września 2010r. do ostatniego dnia nauki w roku szkolnym 2011/2012.

2. Każda ze stron umowy może wystąpić o rozwiązanie umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia liczy się od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona złożyła wypowiedzenie.

## § 3

Usługa będzie realizowana w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. wakacji letnich, ferii zimowych, przerw świątecznych, rekolekcji oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć dydaktycznych. Zamawiający będzie dokonywał zakupu biletów miesięcznych.

## § 4

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy lub Podwykonawcom.

2. W przypadku powierzenia wykonania części usług przewozowych innym podmiotom, akceptacji przez Zamawiającego podlega także treść umowy z Podwykonawcą, a Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie za przewóz uczniów szkoły podstawowej w Dolistowie w roku szkolnym 2011/2012 wraz z zapewnieniem opieki w kwocie.....zł brutto (słownie: .....złoty), w tym podatek VAT .... % .....zł.

2. Wynagrodzenie za świadczone usługi przewozu może być zmienione w związku ze zmianą ilości dowożonych uczniów lub zmienionej trasy przejazdu.

4. Rozliczenie za wykonane usługi przewozu odbywać się będzie fakturami wystawianymi raz w miesiącu.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 5 dni po upływie miesiąca, którego usługi przewozu dotyczą.

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za fakturę w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

7. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy Nr: .....

8. W ramach umowy wykonawca zapewnia bezpłatny jeden przewóz uczniów na wycieczkę, zawody, wyjazdy edukacyjne (200 km w okresie nauki tj. 10 miesięcy w roku szkolnym)

## § 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dochodzonych w następujących przypadkach:

- 1) za każde nie podstawienie w ustalonym terminie sprawnego autobusu w wysokości 1 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce;
  - 2) za każde opóźnienie w podstawieniu środka transportu i nie dowiezienie młodzieży na czas na miejsce przeznaczenia 0,5 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w kwocie 15.000,00zł.
2. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
  3. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
  4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

### **§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) wynikających z przepisu art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
  - 2) nie rozpoczęcia realizowania dowozu przez Wykonawcę do dnia 7 września 2011 r.;
  - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji dowozu z powodów, za które ponosi on odpowiedzialność, a przerwa ta trwa dłużej niż 3 kolejne dni;
  - 4) usługi dowozu świadczone są niesprawnymi autobusami lub wykonywane w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub zdrowia pasażerów;
  - 5) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
  - 6) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 8**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa o ruchu drogowym, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd Rejonowy rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA :**



(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**Wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze i wartości**

Lp.	Nazwa zamówienia i zakres zadania	Wartość zamówienia	Data wykonania	Nazwa i adres zamawiającego

.....  
(podpis wykonawcy)

(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)**KOSZTORYS OFERTOWY**

sporządzony na podstawie ilości uczniów korzystających z przewozów wyszczególnionych na trasie określonej w pkt. 1 SIWZ oraz ilości dni nauki szkolnej w danym miesiącu.(bilety miesięczne szkolne)

<b>l.p.</b>	<b>miesiąc</b>	<b>Kwota netto [zł]</b>	<b>VAT [zł]</b>	<b>Kwota brutto [zł]</b>
1	wrzesień			
2	październik			
3	listopad			
4	grudzień			
5	styczeń			
6	luty			
7	marzec			
8	kwiecień			
9	maj			
10	czerwiec			
	<b>RAZEM</b>			

.....  
(podpis wykonawcy)