

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO NA ROK SZKOLNY 2011/2012

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DOLISTOWIE

- 1. Zarządzenie dyrektora szkoły wprowadzające plan nadzoru pedagogicznego**
- 2. Regulamin nadzoru pedagogicznego**
- 3. Regulamin kontroli**
- 4. Regulamin ewaluacji**

Przedstawiono Radzie Pedagogicznej dnia 15.09.2011r. protokół nr 182/2011

Opracował dyrektor szkoły mgr Janina Zajko

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA Szkoły na rok szkolny 2011/2012

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U . z 2009 r. Nr 168, poz. 1324)

PODSTAWOWE PROCEDURY NADZORU:

1. Ewaluacja – praktyczne badanie oceniające przeprowadzane przez dyrektora szkoły przeprowadzane w odniesieniu do wybranych wymagań, o których mowa w § 7 ust. 4, lub do innych zagadnień, uznanych w szkole lub placówce za istotne.
2. Kontrola – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
3. Wspomaganie –działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów

ŹRÓDŁA INFORMACJI wykorzystane w opracowaniu planu nadzoru pedagogicznego:

1. Wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych.
2. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Podlaskiego Kuratora Oświaty za rok szkolny 2010/2011.
3. Wnioski z analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Priorytetowe zadania Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2011/2012.
5. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.
6. Wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2010/2011 – raport dyrektora szkoły.
7. Koncepcja pracy szkoły na lata 2011 -2012 – opracowanie wewnętrzne.
8. Skargi i wnioski wnoszone w roku szkolnym 2010/2011.

CELE NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących podwyższeniu jakości pracy szkoły.
2. Ocena efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Umożliwienie dyrektorowi wraz z nauczycielami efektywnej pracy nad poprawianiem jakości pracy szkoły poprzez dostarczanie informacji na temat tej jakości, a zwłaszcza poziomu kształcenia.
4. Kontrola przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli dotyczących działalności szkoły.

5. Wspomaganie nauczycieli w zakresie ich działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.
6. Dokonywanie analiz i oceny efektów działalności szkoły i nauczycieli.
7. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli.
8. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podjęcia działań zmierzających do ich poprawy.
9. Dostarczenie pełnych informacji do planowania rozwoju szkoły i koncepcji jej pracy.
10. Poprawa sprawności systemu zapewniania jakości.
11. Motywowanie nauczycieli do realizacji nowoczesnych i innowacyjnych programów edukacyjnych.

Zadania wynikające z wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego:

1. Przeprowadzić wewnętrzne doskonalenie nauczycieli na temat funkcji informacyjnej i motywacyjnej oceny szkolnej oraz form przekazywania ucznia informacji zwrotnej.
2. W dalszym ciągu zwracać uwagę na bezpieczeństwo podczas zajęć, przerw międzylekcyjnych, wyjazdów na wycieczki
3. Sprawdzać stan techniczny sprzętu sportowego i pomocy dydaktycznych
4. Zwiększenie kontroli nad przestrzeganiem dyscypliny pracy.
5. Objęcie kontrolą wszystkich nauczycieli w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych do treści zawartych w opiniach i orzeczeniach jakie posiadają uczniowie.
6. W dalszym ciągu kontynuować zasadę zachowania proporcji czasu w realizacji podstawy programowej.
7. Monitorować przestrzeganie obowiązku wpisywania w dzienniku tematu zgodnego z szczegółowym rozkładem dnia.
8. Dostosować formę zajęć do zainteresowań i potrzeb uczniów.
9. Zmienić technikę zapoznawania rodziców z przewidywanymi ocenami poprzez wprowadzenie innych form komunikacji.
10. Dostosować plany wychowawcze do programu wychowawczego i profilaktycznego.
11. Motywować wychowawców do rozpoznawania sytuacji rodzinnej uczniów na początku każdego etapu edukacyjnego zwracając uwagę na współpracę z psychologiem szkolnym GOPS.
12. Dopracować formy przekazywania informacji PSO i SSO.
13. Na zajęciach należy w większym stopniu wykorzystywać środki multimedialne.

ZAŁĄCZNIKI DO PLANU NADZORU:

1. Harmonogram prac związanych z organizacją nadzoru pedagogicznego- *zał. nr 1*
2. Organizacja kontroli przestrzegania przepisów prawa- *zał. nr 2*
3. Plan kontroli w roku szkolnym 2011/2012- *zał. nr 3*
4. Organizacja ewaluacji wewnętrznej roku szkolnym 2011/2012 - *zał. nr 4*
5. Harmonogram ewaluacji wewnętrznej w Szkole Podstawowej w Dolistowie- *zał. nr 5*
6. Organizacja wspomagania nauczycieli roku szkolnym 2011/2012- *zał. nr 6*
7. Harmonogram posiedzeń rad pedagogicznych - *zał. nr 7*
9. Plan posiedzeń zespołów w roku szkolnym 2011/2012- *zał. nr 8*
10. Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli i rady pedagogicznej- *zał. nr 9a*
11. Doskonalenie indywidualne nauczycieli- *zał. nr 9b*
12. Plan badań edukacyjnych uczniów w roku szkolnym 2011/2012- *zał. nr 10*
13. Harmonogram obserwacji zajęć edukacyjnych - *zał. nr 11*



Harmonogram prac związanych z organizacją nadzoru pedagogicznego

Lp.	Czynności nadzoru	Zadania do realizacji	Termin opracowania	Odpowiedzialni
1.	Organizacja kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej	1. Opracowanie planu kontroli – załącznik 2 2. Dokonywanie kontroli zgodnie z Regulaminem kontroli	do 15.IX. 2011r. zgodnie z planem kontroli lub doraźnie w przypadku potrzeby	dyrektor dyrektor
2.	Organizacja ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły	1. Organizacja ewaluacji wewnętrznej – załącznik 4 2. Opracowanie harmonogramu ewaluacji – załącznik 5	do 15.IX.2011 r.	Dyrektor zespół do ewaluacji
3.	Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań	1. Organizacja wspomaganie nauczycieli – załącznik 6	do 15.IX.2011 r.	Dyrektor lider WDN
4.	Prowadzenie innych czynności nadzoru <ul style="list-style-type: none"> • przydział opiekuna stażu, • realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego z roku ubiegłego, • analiza wyników egzaminów zewnętrznych w kontekście jakości pracy nauczyciela, kl. VI • wdrażanie procedur postępowania nauczycieli w określonych sytuacjach szkolnych, 	1. Inne czynności nadzoru pedagogicznego	do 15.IX.2011 r.	dyrektor
5.	Opracowanie wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Przedstawienie raportu Radzie Pedagogicznej		31.08.2012	dyrektor

Plan Nadzoru pedagogicznego dyrektora został przedstawiony wraz z załącznikami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2011r.

**ORGANIZACJA KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA
w roku szkolnym 2011/201**

Zakres kontroli	Tematyka kontroli	Podstawa prawna	Termin kontroli	Osoba kontrolowana	Osoba kontrolująca	Forma dokumentowania
Organizacja, przebieg, dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego	1.Przestrzeganie zasad oceniania w ocenianiu bieżącym. 2 Terminowe informowanie rodziców/prawnych opiekunów o: - wymaganiach edukacyjnych; - przewidywanych ocenach	Rozp. MEN z dn. 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania	Listopad Kwiecień wrzesień 2011, ostatni tydzień każdego półrocza	wychowawcy	dyrektor	protokoły kontroli
	2. Prowadzenie dziennika psychologa szkolnego	§18 Rozp. MEN z dn. 19 .02.2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji.....	Październik, styczeń, maj	Psycholog szkolny	dyrektor	protokoły kontroli
	3. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen)	§ 7 Rozp. MEN z dn. 19 .02.2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.....	co trzy miesiące, w przypadku arkuszy ocen na zakończenie roku szkolnego	wychowawcy	dyrektor	protokoły kontroli, sprawozdania z kontroli po kontrolach doraźnych
	4. Dokumentowanie zajęć i czynności wg art. 42 ust.2 KN	Art. 42 ust. 2 KN §11a Rozp. MEN z dn. 19 .02.2002 w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji.....	koniec każdego miesiąca	wszyscy nauczyciele	dyrektor,	protokoły kontroli, sprawozdania z kontroli po kontrolach doraźnych

	5. Systematyczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego	Rozp. MEN z dn. 23.XII.2008 r. w sprawie podstawy programowej	luty, czerwiec	wszyscy nauczyciele	dyrektor	Zapisy w karcie monitorowania
	6. Realizacja nauczania indywidualnego	§ 10 Rozp. MEN z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji.....	październik czerwiec listopad	Nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego	dyrektor	Zapisy w karcie monitorowania nauczania indywidualnego
	7. Dokumentowanie pracy Zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym	§ 20 ust. 1 i § 2 3ust. 1 Rozp. MEN z 11.XI.2010 r. w sprawie zasad udzielania pomocy po w publicznych....	Październik, kwiecień	Przewodniczący Zespołów	dyrektor	protokoły kontroli
	8. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia posiadającego opinie PPP	§ 6 ust. 1a Rozporz. MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zm.)	wrzesień 2011	wszyscy nauczyciele	dyrektor	protokoły kontroli
	9. Pełnienie dyżurów w czasie przerw	Rozp MEN z 31.XII.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	dyrektor	protokoły kontroli, sprawozdania z kontroli po kontrolach doraźnych
	10 Kontrola spełniania funkcji opiekuna stażu	Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z dnia 16 listopada 2007 r. Nr 214, poz. 1580)	Grudzień 2010	Opiekun stażu stażysta	dyrektor	Badanie dokumentacji z obserwacji prowadzonej przez stażystę

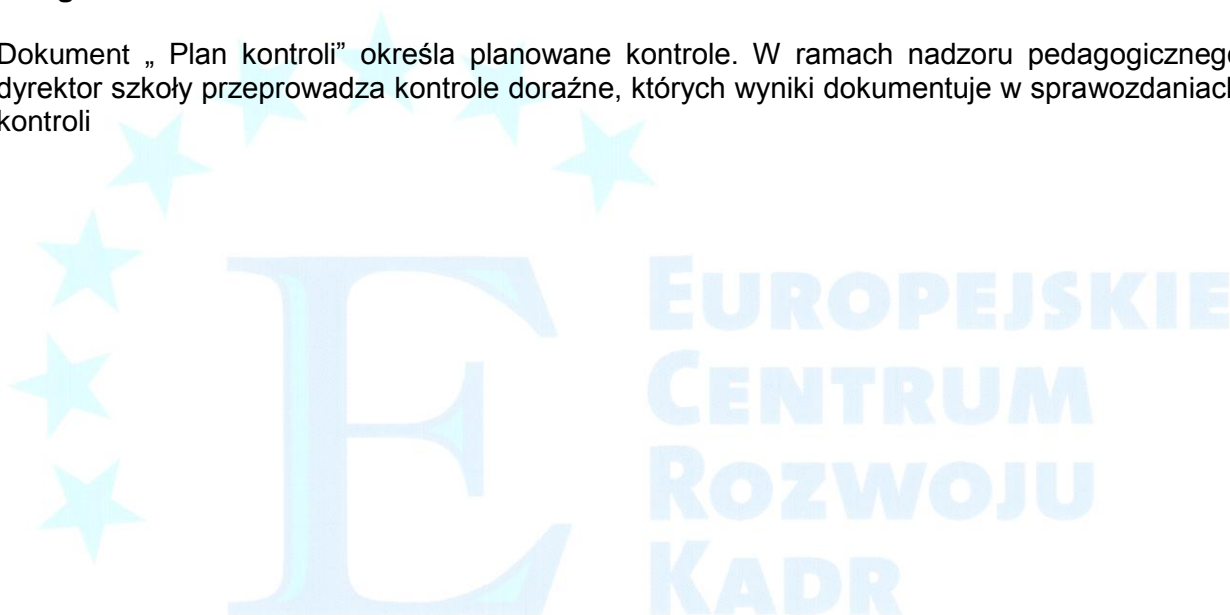
**PLAN KONTROLI
w roku szkolnym 2011/2012**

L.p	Tematyka kontroli	Forma kontroli	Nauczyciele objęci kontrolą	Termin/częstotliwość	Dokumenty kontrolowane
1.	1.Przestrzeganie zasad oceniania w ocenianiu bieżącym. 2 Terminowe informowanie rodziców/prawnych opiekunów o: - wymaganiach edukacyjnych; - przewidywanych ocenach	-przegląd dzienników lekcyjnych, -analiza prac uczniowskich,	P. A. Witkowska p. A. Gudel p. T. Mróz	12 -15. XI.2011 r. 4 - 7 . IV..2012 r.	-Dzienniki lekcyjne nauczanych klas, -losowo wybrane prace pisemne
2.	Prowadzenie dziennika psychologa szkoły	Przegląd , badanie dokumentów	psycholog	Październik, styczeń, maj	Dziennik pracy
3.	Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klasy (dziennik lekcyjny, dziennik wychowawcy klasowego, arkusze ocen)	-przegląd dzienników lekcyjnych, -badanie arkuszy ocen	Wszyscy nauczyciele	listopad, luty, czerwiec	-Dzienniki lekcyjne, -Arkusze ocen, - Dziennik Wychowawcy
4.	Dokumentowanie zajęć i czynności wg art. 42 ust.2 KN	Kontrola zapisów w Dzienniku Zajęć i Czynności nauczyciela	Wszyscy nauczyciele	koniec każdego miesiąca-wykazy godzin dzienniki- październik	Dziennik zajęć i czynności nauczyciela wg art. 42 ust. 2
5.	Systematyczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego	Obserwacje, Kontrola Kart realizacji podstawy programowej, Kontrola dzienników	p. K. Huniewicz p. A. Grzegorzcyk	Luty 2012 Czerwiec 2012	Dziennik lekcyjny, Karta realizacji podstaw programowych, prace pisemne
6.	Monitorowanie podstawy programowej Realizacja nauczania indywidualnego	Przegląd dziennika nauczania indywidualnego, obserwacja zajęć	p. E. Dec	październik styczeń-Piotr listopad- Dariusz	Dziennik nauczania Indywidualnego
7.	Dokumentowanie pracy Zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Kontrola Kart Indywidualnych potrzeb Ucznia	P .Ewa Dec B. Bochenko	15-20 październik 10-15 kwiecień 2012	Karty Potrzeb Ucznia Plan Działań Wspierających
8.	Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do	Analiza planów dydaktycznych /	p. Tyborowska	listopad	Rozkład materiału/ wymagania

	indywidualnych potrzeb ucznia posiadającego opinie PPP	wymagań edukacyjnych			edukacyjne opracowane indywidualnie dla ucznia (zaj. Korekcyjno-kom.)
9.	Pełnienie dyżurów w czasie przerw	obserwacja	Wszyscy nauczyciele	Na bieżąco	protokoły
10.	Kontrola spełniania funkcji opiekuna stażu	Badanie dokumentacji z obserwacji prowadzonej przez stażystę	opiekun nauczyciela stażu	Grudzień 2011	

Uwaga!

Dokument „Plan kontroli” określa planowane kontrole. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w sprawozdaniach kontroli



ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ
roku szkolnym 2011/2012

Obszar:

Funkcjonowanie szkoły lub placówki w środowisku lokalnym.

Wymaganie:

Rodzice są partnerami szkoły.

Cel ewaluacji:

Zebranie informacji, czy rodzice są partnerami szkoły, czy w szkole pozyskuje i wykorzystuje się opinie rodziców na temat swojej pracy?

Lp.	Przedmiot ewaluacji	Pytania kluczowe	Kryteria ewaluacji	Próba badawcza	Techniki, narzędzia	Wykonawcy
1	Szkoła lub placówka pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.	-W jaki sposób szkoła pozyskuje informacje od rodziców na temat swojej pracy? -Jak ocenia te informacje? -W jaki sposób szkoła wykorzystuje uzyskane informacje?	powszechności	Nauczyciele Nauczyciele Nauczyciele	Analiza dokumentów Wywiad z nauczycielami Obserwacja lekcji otwartej ,zebrania z rodzicami	Ewaluatorzy Ewaluatorzy Dyrektor

2	<p>Szkoła lub placówka wspiera rodziców w wychowaniu dziecka.</p>	<p>-Jakie są formy wspierania przez szkołę rodziców w wychowywaniu dzieci?</p> <p>-Jakie działania podejmuje szkoła na rzecz dysfunkcji dziecka?</p> <p>-Czy wszyscy nauczyciele chętnie współpracują z rodzicami?</p> <p>-Czy nauczyciele przygotowują uroczystości, angażują wszystkich uczniów?</p> <p>-W jaki sposób rodzice współpracują ze szkołą?</p> <p>-Czy szkoła chętnie współpracuje z rodzicami na rzecz promowania w środowisku?</p>	<p>Użyteczności, skuteczności</p>	<p>Nauczyciele</p> <p>Rodzice</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Rodzice</p> <p>Rada Pedagogiczna</p>	<p>Ankieta dla nauczycieli</p> <p>Wywiad z dyrektorem</p> <p>Ankieta dla rodziców</p> <p>Obserwacja</p> <p>Wywiad z rodzicami</p> <p>Analiza dokumentów</p>	<p>Ewaluatorzy</p> <p>Ewaluatorzy</p> <p>Ewaluatorzy</p> <p>Ewaluatorzy</p> <p>Ewaluatorzy</p> <p>Ewaluatorzy</p>
---	---	--	-----------------------------------	---	---	---



E

**EUROPEJSKIE
CENTRUM
ROZWOJU
KADR**

Harmonogram ewaluacji wewnętrznej w Szkole Podstawowej w Dolistowie- r.szk. 2011/2012

Lp.	Etap ewaluacji	Terminy	Odpowiedzialni
1.	Wybór przedmiotu ewaluacji, określenie założeń ewaluacji. Powołanie zespołu do przeprowadzenia ewaluacji	31.08.2011r.	Dyrektor szkoły
2.	Opracowanie projektów ewaluacyjnych.	10.09.2011r.	Zespół ds. ewaluacji
3.	Przyjęcie projektów ewaluacyjnych przez Radę Pedagogiczną.	15.09.2011r.	Dyrektor szkoły
4.	Dobór narzędzi i metod badawczych. Ustalenie szczegółowych terminów poszczególnych badań.	Zgodnie z planem ewaluacji	Realizatorzy poszczególnych badań, lider zespołu ds. ewaluacji – koordynator
5.	Przeprowadzenie badań we wskazanym zakresie.	XI/VI 2012r.	Zespół ds. ewaluacji
6.	Opracowywanie raportu: <ul style="list-style-type: none">• przygotowanie wstępne raportu- analiza jakościowa	Maj 2012r.	Zespół ds. ewaluacji, dyrektor szkoły
7.	Sporządzenie raportu z ewaluacji. Przedstawienie raportu dyrektorowi	Czerwiec – sierpień 2012	Zespół ewaluacyjny
8.	Prezentacja raportu ewaluacyjnego na radzie pedagogicznej	Sierpień 2012	Zespół ewaluacyjny

Opracował zespół ewaluacyjny przy współpracy z dyrektorem szkoły

Zespół ewaluacyjny Teresa Mróz
Elżbieta Tyborowska

**ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI
roku szkolnym 2011/2012**

L.p.	Zakres wspomaganie	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Organizacja szkoleń i narad	1. Opracowanie planu posiedzeń i szkoleń Rady Pedagogicznej.	15.IX	dyrektor
		2. Opracowanie planów posiedzeń zespołów .		Przewodniczący zespołów
2.	Wspieranie rozwoju zawodowego	1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli.	15.IX	Dyrektor Lider WDN
		2. Opracowanie procedur awansu na stopnień nauczyciela mianowanego		dyrektor
		3. Opracowanie , wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z procedurami postępowania w konkretnych sprawach	Zgodnie z planem pracy	dyrektor
3.	Obserwacja zajęć	1. Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania obserwacji.	15.IX	dyrektor
		2. Opracowanie wykazu umiejętności i postaw uczniów podlegających obserwacji diagnozującej.		Przewodniczący zespołów
		3. Opracowanie terminarza przeprowadzania lekcji otwartych i pokazowych.		Przewodniczący zespołów

Harmonogram posiedzeń rad pedagogicznych w roku szkolnym 2011/2012 w Szkole Podstawowej w Dolistowie

Lp.	Data	Tematyka	Uwagi
1	25.08.2011	<p>1. Zmiany w prawie oświatowym i wynikające z nich zmiany wewnętrzne</p> <p>2. Organizacja pracy w roku szkolnym 2011/2012</p> <p>a) przedstawienie i zatwierdzenie przydziału wychowawstw, godzin do dyspozycji dyrektora, uzasadnienie, uchwała</p> <p>b) przydział czynności nadobowiązkowych</p> <p>c) opinia w sprawie harmonogramu dyżurów nauczycieli,</p> <p>d) opinia w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych</p> <p>3) Aneksu do projektu organizacyjnego (opinia)</p> <p>4) Kalendarium nowego roku szkolnego</p> <p>a terminy rad pedagogicznych</p> <p>b terminy wywiadówek</p> <p>c harmonogram uroczystości szkolnych</p> <p>d terminy wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz przewidywanych</p> <p>e dodatkowe dni wolne opinia</p> <p>5 Powołanie zespołów na rok szkolny 2011/2012 do opracowania dok. szk.</p> <p>a skład zespołu ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych Uczniów</p> <p>b skład zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej</p> <p>c skład zespołu ds. programów i podręczników</p> <p>6) Uchwały, wnioski, zarządzenia</p> <p>7) Sprawy różne</p>	
2	31.08.2011	<p>1 Zapoznanie z priorytetami Ministra Edukacji Narodowej oraz Kuratora Oświaty</p> <p>3 Plan nadzoru KO</p> <p>3 Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadzonego w roku szkolnym 2010/2011</p> <p>4 Planu Pracy Szkoły na rok szkolny 2011/2012 (uchwała)</p> <p>5 Projekt planu pracy WDN</p> <p>6 Zapoznanie ze sprawozdaniem z przeglądu kontroli obiektów należących do szkoły</p> <p>7 Awans zawodowy nauczycieli</p> <p>8 Uchwały, wnioski, zarządzenia</p> <p>9 Sprawy różne</p> <p>a termin pierwszego spotkania z rodzicami - 09.09. 2011r</p> <p>- zasady ubezpieczenia uczniów</p> <p>- wybory do Rad Oddziałowych i Rad Rodziców</p> <p>- dodatkowe dni wolne</p>	
3	15.09.2011	<p>1 Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2011/2012 (uchwała)</p> <p>2 Planu pracy WDN (uchwała)</p> <p>3 Zadania wychowawczo-profilaktyczne</p> <p>a) Program wychowawczy</p> <p>b) Program profilaktyki</p> <p>4 Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (opinia)</p> <p>5 Przedstawienie raportu o stanie realizacji zadań oświatowych za r.szk. 2010/2011</p> <p>6 Uchwały, wnioski, zarządzenia</p> <p>7 Sprawy różne</p>	
4	24.09.2011	<p>Rada szkoleniowa NT. „ Zasady organizowania i udzielania pomocy psych-pedag.</p> <p>1 Koncepcja pracy szkoły</p> <p>2 zapoznanie z projektem planu finansowego na rok 2012 (opinia)</p> <p>3 Omówienie wyników zewnętrznych po klasie szóstej</p> <p>2 sprawy różne</p>	
5	16.11.2011	<p>Rada szk. „ Instrukcja postępowania z dokumentacją procesu</p>	

		dydaktycznego, wychowawczego oraz zasady jej prowadzenia - sprawy różne	
6	17.01.2012	Rada klasyfikacyjna za I półrocze 2011/2012 1. Informacja o wynikach nauczania oddziału przedszkolnego 2. Kwalifikacja uczniów kl. I-III kl. IV-VI za I półrocze 3. Zestawienie wyników klasyfikacji uczniów za I półrocze r. szk. 2011/2012 podjęcie uchwały 4. Opinie RP w sprawie stypendium za wyniki w nauce i sporcie 5. Uchwały, wnioski, zarządzenia 6. Sprawy różne	
8	9.02.2012	Podsumowanie pracy szkoły za I półrocze 2011/2012 1. Sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej 2. Sprawozdanie z prowadzanego nadzoru pedagogicznego za I półrocze 2011/2012 r. 3. Analiza wyników próbnego sprawdzianu przeprowadzonego w klasie szóstej (wnioski) 4. Sprawozdania zespołów zadaniowych 4. Uchwały, wnioski , zarządzenia 5. Sprawy różne	
9	8.03.2012	1 Procedury przeprowadzania sprawdzianu dla ucz. kl. VI szkoły podstawowej - powołanie komisji, zadania	
10	30.04.2012	Zapoznanie z projektem organizacyjnym na rok szkolny 2012/2013	
11	5.06.2012	1 Przedstawienie raportu z ewaluacji wewnętrznej 2 Szkolny zestaw programów i podręczników na rok szkolny 2012/2013 – obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły	
12	22.06.2012	Rada Klasyfikacyjna 1. Klasyfikacja i promowanie uczniów za rok szkolny 2011/2012 a) klasyfikacja uczniów kl.I-III b) klasyfikacja uczniów kl.IV-VI 2. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny 2011/2012 <u>uchwała promocji</u> <u>Ukończenie Szkoły Podstawowej-uchwała</u> 3. Typowanie uczniów do nagród i wyróżnień 4. <u>Opinia RP</u> w sprawie stypendium za wyniki w nauce i sport za rok szkolny 2011/2012 5. Bezpieczeństwo uczniów podczas wakacji 6. Przyznanie tytułu „Przyjaciel Szkoły” 7. Uchwały wnioski 8. Sprawy różne	
13	4.07.2012	Podsumowanie pracy szkoły za rok szkolny 2011/2012 1. Sprawozdanie z działalności pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej (koordynator ds. bezpieczeństwa) 2. Sprawozdanie z realizacji planu pracy szkoły 3. Sprawozdanie z realizacji wniosków za rok szkolny 2011/2012 4. Sprawozdania z działalności pracy zespołów zadaniowych 5. Wnioski do pracy na rok szkolny 2012/2013 6. Uchwały, wnioski , zarządzenia 7. Sprawy różne	

PLAN POSIEDZEŃ ZESPOŁÓW w roku szkolnym 2011/2012

L.p.	Zespół	Tematyka /cel	Odpowiedzialny	Termin
1.	Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej	1. Spotkanie organizacyjne – omówienie podstawy programowej, aktualizacja wymagań edukacyjnych,	p. Alicja Grzegorzczak	
		2. Podnoszenie wyników nauczania		
2.	Zespół nauczycieli kl.IV-VI	1. Spotkanie organizacyjne – omówienie podstawy programowej, aktualizacja wymagań edukacyjnych,	p. Alicja Witkowska	
		2. Analiza wyników po sprawdzianie kl. VI		
		4. Udział członków zespołu w lekcji otwartej prezentującej: - konkretyzacja celów - wykorzystanie komputera na lekcji		

**PLAN DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI I RADY PEDAGOGICZNEJ
w roku szkolnym 2011/2012**

L.p.	Tematy szkoleń Rady Pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna za organizację	Osoba lub instytucja wspomagająca	Termin
1.	Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole - omówienie zasad organizacji pomocy, psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozp. MEN - dokumentacja działań Zespołów ds. PPP	Dyrektor, przewodnicząca zespołów	MODM	wrzesień
2.	Instrukcja postępowania z dokumentacją procesu dydaktycznego, wychowawczego oraz zasady jej prowadzenia	dyrektor		listopad
3.	Informacyjna i motywacyjna rola oceny szkolnej oraz formy przekazywania uczniom informacji zwrotnej	K. Huniewicz, A. Witkowska		luty
4.	Ewaluacja wewnętrzna szkoły- wobec rozporządzenia	dyrektor	MODM	marzec

Doskonalenie indywidualne nauczycieli

L.p.	Imię i nazwisko	Forma indywidualnego doskonalenia	Termin kształcenia	Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności
1	Krystyna Huniewicz	Kurs kwalifikacyjny	2011/2012	oligofrenopedagogika
2	Alicja Witkowska	Kurs kwalifikacyjny	2011/2012	Terapia pedagogiczna
3	Anna Gudel	Kurs doskonalący	2012	Dysleksja na językach obcych
4	Anna Gudel	Kurs doskonalący	2012	Jak efektywnie przygotować uczniów do olimpiady, kursów, egzaminów zewnętrznych
5	Anna Gudel	Kurs doskonalący	2012	Organizacja pomocy ppp dla uczniów z trudnościami w uczeniu się – rozpoznawanie i zaspakajanie specjalnych potrzeb edukacyjnych
6	Bochenko Bogusława	Kurs doskonalący	2011/2012	Organizacja pomocy ppp dla uczniów z trudnościami w uczeniu się – rozpoznawanie i zaspakajanie specjalnych potrzeb edukacyjnych
7	Bochenko Bogusława	warsztaty	2011/2012	Grafika, batiku, Wiklina papierowa,
8	Anna Gudel A. Witkowska A. Grzegorzczak	Kurs doskonalący	2011	Profilaktyka przez sztukę
9	A. Witkowska	Kurs doskonalący	2011/2012	Rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych rozwojowych i możliwości edukacyjnych ucznia.
10	Janina Zajko	warsztaty	listopad	Wiklina papierowa,
11	Janina Zajko	konferencja	Październik	„Udział i rola oświaty w funkcjonowaniu Lokalnych Zespołów Interdyscyplinarnych

Plan badań edukacyjnych uczniów w roku szkolnym 2011/2012

Zewnętrzne

Klasa	Termin	Narzędzie badawcze	Nauczyciel	Uwagi
0	Maj 2012	Test kompetencji	B. Bochenko	Wałbrzych
III	maj 2012	Test kompetencji	A. Grzegorzczak	OBUT
VI	Maj 2012	Test kompetencji	A. Gudel	OPERON
VI	3 kwiecień	Test kompetencji	dyrektor	OKE komisja
VI	12 styczeń	PRÓBNY	dyrektor	OPERON

Wewnętrzne

Klasa	Termin	Narzędzie badawcze	Nauczyciel
I	Maj 2012	Test kompetencji	K. Huniewicz
IV	styczeń	Test kompetencji	E. Tyborowska
IV	styczeń	Test kompetencji	Anna Gudel
V	Maj 2012	Język polski- test kompetencji	A. Witkowska
V	Styczeń 2012	przyroda-test kompetencji	T. Mróz

HARMONOGRAM obserwacji zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2011/2012

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela- status zawodowy	Rodzaj obserwacji	Termin	Przedmiot	Klasa	Hospitujący	UWAGI
1	Elżbieta Tyborowska- dyplomowany	<i>Diagnostująca</i>	luty	matematyka	V	dyrektor	
2	Alicja Witkowska- dyplomowany	<i>Diagnostująca</i>	marzec	Język polski	VI	dyrektor	

Wykaz umiejętności i postaw ucznia podlegających obserwacji diagnostujących :

- umiejętność wykorzystywania wiedzy w praktyce

Lekcje otwarte dla rodziców:

Klasy 0,I,II, III listopad 2011r.

Klasy IV, V, Vi marzec 2012r.

Lekcja otwarta dla nauczycieli

A. Witkowska kl. V-VI- godzina do dyspozycji wychowawcy w klasie- marzec 2012r. (Konkretyzacja celów, wykorzystanie komputera na lekcji).