

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady i kierunki wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej w Dolistowie i jest opracowany na podstawie:

a/ Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 163, Nr 80, poz. 368, Nr 90, poz. 419 oraz z 1996 r. Nr 34, poz. 148).

b/ Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55, poz. 234).

c/ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r., w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 168).

d/ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3 z późniejszymi zmianami),

e/ Zarządzenie Ministra pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1998 r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. Nr 134, poz. 876).

f/ Obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w danym roku lub w II półroczu danego roku kalendarzowego z dnia 9 lutego 1999 r. do naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (M.P.Nr 5, poz. 59).

2. Fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia. Nie korzystanie z niego nie uprawnia pracownika do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i instytucji prawnych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej w Dolistowie tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych, zwany dalej Funduszem, którego źródłami są:

a/ odpis podstawowy w wysokości:

- 8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli,
- 37% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego pracownika administracji i obsługi,
- 5% pobieranych emerytur i rent przez nauczycieli będących emerytami i rencistami,

- 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego emeryta i rencistę nie nauczyciela.
 - b/ zwiększenia, którymi źródłami są:
 - Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - Nie wykorzystane środki zakładowego funduszu nagród,
 - Odsetki od środków funduszu
2. Regulamin określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania z usług i świadczeń Funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- a) pracownicy Szkoły Podstawowej zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (niezależnie od rodzaju umowy i wymiaru czasu pracy), mianowania, powołania
- b) emeryci i renciści- byli pracownicy zakładu pracy,
- c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych, w stanie spoczynku
- d) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów, zwani dalej osobami uprawnionymi.

2. Członkami rodzin są:

- a) współmałżonkowie – w tym i konkubenci – jeżeli zamieszkują razem z osobą uprawnioną i prowadzą wspólnie z nią gospodarstwo domowe,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole- do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- c) osoby wymienione w § 1 pkt.2, będące inwalidami I i II grupy- bez względu na wiek.

3. Przyznając świadczenia, usługi, dopłaty i pomoc z Funduszu należy uwzględnić w pierwszej kolejności następujące osoby:

- a) o niskim dochodzie na osobę
- b) przewlekle chore, upośledzone, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
- c) samotnie wychowujące dzieci,
- d) posiadające rodziny wielodzietne,
- e) mające dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowujące dzieci całkowicie lub częściowo osieroczone,
- f) osoby zaawansowane wiekowo.

§ 4

Podział środków

1. Ustala się następujący podział środków Funduszu na poszczególne formy działalności:

- a) 70% środków Funduszu na pomoc socjalną,
- b) 30% środków na pomoc mieszkaniową.

§ 5

Przeznaczenie środków

1. Środki części socjalnej Funduszu, o której mowa w § 4 pkt. 1a) przeznacza się na:

- a) dofinansowanie indywidualnego wypoczynku na terenie kraju osób uprawnionych, na co przeznacza się 70% środków części socjalnej Funduszu,
- b) dofinansowanie do pobytu osoby uprawnionej na zorganizowanych formach wypoczynku za granicą i na terenie kraju (wczasy, leczenie w sanatorium, obozy itp.),
- c) dopłaty do wypoczynku sobotnio- niedzielnego, świątecznego, grzybobrania, kuligów, majówek, festynów, wycieczek, rajdów, biwaków, obozów turystycznych itp.
- d) finansowanie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo- rekreacyjnej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
- e) finansowanie imprez okolicznościowych
 - choinki noworocznej (paczki dla dzieci od 1 roku do ukończenia 16 lat),
 - Dnia Dziecka
 - pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę,
 - spotkanie pracowników przy wigilijnym stole
 - zakup upominków dla pracowników z tytułu urodzenia dziecka, ślubu
- f) zapomogi rzeczowe i pieniężne (losowe) udzielane dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
- g) zapomogi zdrowotne
- h) bony towarowe.
- i) dofinansowanie do rad szkoleniowych

§ 6

Fundusz mieszkaniowy

1. Środki części mieszkaniowej Funduszu, o której mowa w § 3 pkt. 2 przeznacza się na udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe oraz na udzielanie pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych.

2. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- 2) kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań,
- 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) nadbudowę i przebudowę budynku mieszkalnego,
- 5) zakup działki budowlanej,

- 6) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 8) remont i modernizację mieszkalnego lokalu lub budynku,
- 9) budowę domu jednorodzinnego.

3. Wydatkami mieszkaniowymi uwzględnianymi przy ustalaniu wysokości pomocy są miesięczne opłaty z tytułu:

- a) użytkowanie lokalu mieszkaniowego, z wyłączeniem spłaty kredytu bankowego,
- b) podnajmu całości lub części lokalu mieszkalnego,
- c) udział w kosztach zarządu nieruchomością wspólną w gospodarstwach domowych właścicieli lokali mieszkalnych,
- d) odszkodowania za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego, wnoszonego przez osoby, którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego lub socjalnego, centralnego ogrzewania i dostawy ciepłej wody,
- e) dostawy zimnej wody,
- f) zużycia energii elektrycznej do celów bytowych,
- g) dostawy gazu przewodowego i bezprzewodowego do celów bytowych,
- h) zakupu opału do celów bytowych,
- i) wywozu śmieci.

4. Pomoc finansowa może być udzielana do wysokości różnicy między kwotą wydatków mieszkaniowych, o których mowa w § 6 pkt 3, a wpłatą własną zobowiązanego, stanowiącą co najmniej:

- 1) w gospodarstwach domowych jednoosobowych- 8%
- 2) w gospodarstwach domowych dwuosobowych i większych- 6% dochodu gospodarstwa domowego, o którym mowa w § 7 pkt 3.

5. Wniosek odpowiednio udokumentowany powinien zawierać dane dotyczące: adresu zameldowanego lokalu mieszkalnego, wysokości miesięcznych opłat mieszkaniowych, liczby zamieszkałych w lokalu mieszkalnym, wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym.

6. Pomoc finansowa nie przysługuje:

- a) osobom, które podnajęły część lub całość zajmowanego lokalu mieszkalnego osobom trzecim,
- b) nauczycielom otrzymującym częściowy zwrot czynszu i opłat eksploatacyjnych oraz dodatek mieszkaniowy na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997r. Nr 56, poz.357 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668),
- c) osobom otrzymującym dodatki mieszkaniowe i ryczałt na zakup opału na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 1998r. Nr 120, poz.787),
- d) kombatantom pobierającym ryczałt energetyczny z tytułu ponoszonych opłat za korzystanie z energii elektrycznej, gazowej lub ciepłej dla celów domowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r, o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 1997 r. Nr 142, poz.950 oraz z 1998 r. Nr 37, poz.204 i Nr 106 poz.668).

7. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe uzależnia się od jej przeznaczenia:

- a) do wysokości 20% ponoszonych kosztów- na cele określone w pkt 2.1) i 2) (koszty ponoszone na te cele należy udokumentować),
- b) do wysokości czterokrotnych średnich miesięcznych zarobków pożyczkobiorcy (z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o pożyczkę)- na cele określone w pkt 2.3) od pkt 2.9).

8. Okres spłat pożyczek uzależniony jest od celu, na który jest ona przeznaczona:

- 1) 3 lata w odniesieniu do pkt 7a)
- 2) 5 lat w odniesieniu do pkt 7b).

9. Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w **wysokości 3%** w stosunku rocznym.

10. Pożyczki na cele mieszkaniowe mają charakter zwrotny. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją losową dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu pożyczki jako częściowo zwrotnej lub bezzwrotnej (na wniosek pożyczkobiorcy i po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej).

11. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona tylko po zakończeniu spłaty pożyczki wcześniej zaciągniętej. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dyrektor zakładu pracy może odstąpić od tego warunku na wniosek pożyczkobiorcy i po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.

12. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane na pisemny wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 1). Decyzja o przyznaniu pożyczki zapada do 15 dnia następnego miesiąca.

13. Zasady przyznawania wysokości i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawierana przez zakład pracy z pożyczkobiorcą (załącznik nr 2).

14. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki na cele mieszkaniowe, poręczyciele zostają zobowiązani do spłacenia należnej kwoty wraz z odsetkami (oświadczenie poręczycieli).

15. W razie śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka mieszkaniowa zostaje umorzona.

16. Pomoc z tytułu zmniejszenia wydatków mieszkaniowych przysługuje raz w roku kalendarzowym.

§ 7

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń z Funduszu uzależnia się, zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o zfsś, od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od ich aktualnej sytuacji mieszkaniowej.

2. Osoba składająca wniosek jest zobowiązana wiarygodnie go uzasadnić, podając rzetelnie wyliczony dochód. Dochodem przyjmowanym do ustalonej sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o ulgowe usługi i świadczenia finansowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są wszelkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł uzyskiwane przez osoby spokrewnione i nie spokrewnione wspólnie zamieszkujące

i gospodarujące, podlegające opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych, a gdy są one właścicielami gruntów – także dochody opodatkowane podatkiem rolnym (z 1ha przeliczeniowego), pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów.

4. Nowozatrudniony pracownik może ubiegać się o drobne ulgi i świadczenia finansowane z Funduszu od dnia zatrudnienia, natomiast o świadczenia o wyższej wartości w szczególności o pożyczki mieszkaniowe po przepracowaniu 12 miesięcy lub uzyskaniu umowy na czas nieokreślony.

§ 8

Dopłaty do wypoczynku indywidualnego

1. Podstawą wypłaty świadczenia stanowiącego dopłatę do różnych form wypoczynku indywidualnego, o którym mowa w § 5 pkt 1. a) jest wniosek złożony na odpowiednim druku (załącznik nr 4) i oświadczenie o dochodach (załącznik nr 3) złożone w terminie do 31 maja.

2. Wysokość dopłaty, o której mowa w pkt 1 ustala się w następujący sposób:

- a) Wysokość dopłaty (zwanej świadczeniem urlopowym) dla nauczycieli ustala główny księgowy szkoły na podstawie art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela,
- b) Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wczasy turystyczne tzw. Pod gruszą) za okres nie krótszy niż 10 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
- c) Wysokość dopłaty dla pracowników niepedagogicznych, emerytów i rencistów ustala Komisja Socjalna, biorąc pod uwagę ilość środków finansowych, którymi dysponuje tylko na pracownika (bez członków rodziny). Najwyższa kwota dopłaty nie może być wyższa niż kwota dla nauczycieli ustalona na podstawie pkt 2a).

3. Kwotę dopłaty wypoczynku dla dzieci powyżej 1 roku i innych członków rodziny nauczyciela ustala się w następujący sposób:

- a) Kwoty muszą być takie same jak kwoty ustalone dla pracowników niepedagogicznych, emerytów i rencistów,
- b) Dzieci powyżej 1 roku życia i inni członkowie rodziny nauczyciela, pracownika niepedagogicznego, emeryta lub rencisty otrzymują dopłatę do wypoczynku w wysokości do 50% kwoty ustalonej wg zasad określonych w pkt 3a).

4. Dopłaty, o których mowa w pkt 1,2,3, wypłaca się do dnia 30 czerwca.

5. osoba uprawniona może uzyskać dopłatę tylko do jednej formy wypoczynku w ciągu roku kalendarzowego.

§ 9

Dopłaty do zorganizowanych form wypoczynku

1. Dopłaty dzieciom osób uprawnionych do wypoczynku na formach zorganizowanych przysługują w kwocie do 50% poniesionych kosztów. Odbywa się to w następujący sposób:

- a) Osoba uprawniona składa do Komisji wnioski (załącznik nr 4) i dołącza oryginał-fakturę VAT, opłaty za pobyt na obozie lub koloniach,
- b) Komisja może przyznać maksymalnie dopłatę do 50% poniesionych kosztów.

2. W przypadku, kiedy w zakładzie pracy pracuje dwoje rodziców (opiekunów prawnych) dopłata do wypoczynku na koloniach lub obozie przysługuje tylko jednemu z rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dzieciom pracowników przysługuje raz w roku kalendarzowym dofinansowanie do wypoczynku na formach zorganizowanych.

§ 10

Zapomogi losowe (rzeczowe i pieniężne)

1. Zapomogi rzeczowe i pieniężne, o których mowa w § 5 pkt 1 f) przyznawane są w wysokości:

- a) W wypadkach losowych do wysokości 3- krotnego najniższego wynagrodzenia ogłaszanego przez prezesa GUS za poprzedni rok,
- b) W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości 2- krotnego najniższego wynagrodzenia ogłaszanego przez prezesa GUS za rok poprzedni.

2. Osoby, o których mowa w § 3 pkt 1 a), b), c), składają podanie o przyznanie zapomogi wraz z uzasadnieniem szczególnie trudnej sytuacji życiowej i dołączają oświadczenie o dochodach (załącznik nr 3) oraz inne dokumenty potwierdzające szczególnie trudną sytuację życiową.

3. Osoba uprawniona może otrzymać zapomogę rzeczową, losową lub zdrowotną tylko raz w ciągu roku kalendarzowego.

§ 11

Zapomogi zdrowotne

1. Zapomogi zdrowotne, o których mowa w § 5 pkt 1 f) przyznawane są osobom, o których mowa w § 3 pkt 1 a), b), c) na podstawie:

- a) Podania, w którym własnoręcznym podpisem poświadczą się łączną kwotą wydatków na leki, wizyty u lekarza itp. W trakcie leczenia,
- b) Oryginałów rachunków imiennych potwierdzających wydatkowanie pieniędzy na leki, wizyty u lekarza itp.,
- c) Oświadczenia o dochodach (załącznik nr 3).

2. Komisja Socjalna przyznaje zapomogę zdrowotną w wysokości zależnej od dochodu na osobę w rodzinie w ten sposób, że:

- a) Jeżeli kwota wydatków na leczenie jest mniejsza od 10% miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie- to zapomoga zdrowotna jest dofinansowaniem do 50% poniesionych kosztów (nie więcej jednak niż 3- krotne najniższe wynagrodzenie ogłaszane przez prezesa GUS za poprzedni rok) i jest obliczana w następujący sposób:

50% x kwota wydatków na leczenie

- b) Jeżeli kwota wydatków na leczenie jest większa lub równa 10% ale mniejsza niż 25% miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie- to zapomoga zdrowotna jest dofinansowaniem do 60% poniesionych kosztów (nie więcej jednak niż 3- krotne najniższe wynagrodzenie ogłaszane przez prezesa GUS za poprzedni rok) i jest obliczana w następujący sposób:

60% x kwota wydatków na leczenie,

- c) Jeżeli kwota wydatków na leczenie jest większa lub równa 25% ale mniejsza niż 50% miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie- to zapomoga zdrowotna jest dofinansowaniem do 70% poniesionych kosztów (nie więcej jednak niż 3- krotne najniższe wynagrodzenie ogłaszane przez prezesa GUS za poprzedni rok) i jest obliczana w następujący sposób:

70% x kwota wydatków na leczenie,

- d) Jeżeli kwota wydatków na leczenie jest większa lub równa 50% ale mniejsza niż 80% miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie- to zapomoga zdrowotna jest dofinansowaniem do 80% poniesionych kosztów (nie więcej jednak niż 3- krotne najniższe wynagrodzenie ogłaszane przez prezesa GUS za poprzedni rok) i jest obliczana w następujący sposób:

80% x kwota wydatków na leczenie,

- e) Jeżeli kwota wydatków na leczenie jest większa lub równa 80% miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie- to zapomoga zdrowotna jest dofinansowaniem do 90% poniesionych kosztów (nie więcej jednak niż 3- krotne najniższe wynagrodzenie ogłaszane przez prezesa GUS za poprzedni rok) i jest obliczana w następujący sposób:

90% x kwota wydatków na leczenie.

§ 12

1. Kwoty dopłat i wypłat, o których mowa w § 10 i §11 podlegają doliczeniu do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i opodatkowane są podatkiem od osób fizycznych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

§ 13

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor szkoły.

2. Za prawidłowe prowadzenie obsługi finansowej i ewidencję przychodów i wydatków Funduszu oraz przyznanych świadczeń pod względem finansowo- merytorycznym odpowiada główny księgowy.

3. Organem doradczym ZFŚS jest powołany na 4 lata Zespół Opiniująco -doradczy w składzie:

- a) Przedstawiciel dyrektora szkoły posiadający pisemne pełnomocnictwo)- przewodniczący komisji,

- b) Po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie szkoły (posiadających pisemne pełnomocnictwo swoich organizacji związkowych),
- c) Przedstawiciel pracowników niepedagogicznych wybranych przez nich.

4. Do zadań Zespołu Opiniującego -doradczego należy:

- a) Sporządzanie planów wykorzystania środków Funduszu
- b) Wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie świadczeń
- c) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.

5. Zespół Opiniującego -doradczy podejmuje decyzje większością $\frac{3}{4}$ głosów.

6. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie zainteresowanej w ciągu 10 dni od dnia otrzymania pisemnej decyzji odmownej służy prawo odwołania się do pracodawcy z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez pracodawcę przy udziale Komisja Socjalnej jest ostateczna.

7. Wykaz przyznanych świadczeń znajduje się u dyrektora szkoły. Za przechowywanie dokumentacji, przygotowanie druków, oświadczeń i przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń odpowiada przewodniczący Komisji Socjalnej.

8. Podania, wnioski i załączniki w sprawie przyznania świadczenia należy składać do dyrektora szkoły.

9. Posiedzenia Zespołu Opiniującego -doradczego odbywają się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Komisja zbiera się na wniosek dyrektora szkoły lub co najmniej trzech członków Komisji.

10. Od postanowień Zespołu Opiniującego -doradczego zatwierdzonych przez dyrektora szkoły nie ma odwołania.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

3. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne niż zawarte w regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.

3. Niniejszy Regulamin jest dostępny w pokoju nauczycielskim.

4. Treść Regulaminu została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi.

5. Wszystkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są w formie aneksów po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

6. Traci moc prawną dotychczas obowiązujący Regulamin ZFŚS z dnia 18.10.1998 r.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem.....

.....
(Dyrektor szkoły)

Dolistowo, dn.....

Związki zawodowe:

1.

2.....

3.