

## PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

### Program został opracowany na podstawie :

- Statut szkoły;
- Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
- Szkolny zestaw programów nauczania;
- Plan rozwoju, wizja i misja szkoły;
- priorytety MEN i KO

### Praca pedagogiczna:

- 1) Udostępnianiu księgozbioru.
- 2) Kształtowaniu zainteresowań czytelniczych ucznia oraz podnoszeniu ogólnej kultury osobistej:
  - kierowanie lekturą czytelnika,
  - zapewnienie pomocy uczniom w przygotowaniu się do konkursów, uroczystości szkolnych,
  - zachęcanie do lektury uczniów stroniących od książki,
  - praca z czytelnikiem zaawansowanym.
- 3) Rozwijaniu zainteresowań literaturą popularnonaukową:
  - wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru podręcznego,
  - wyszukiwanie książek na określony temat.
- 4) Inspirowaniu czytelnictwa w szkole:
  - informowanie uczniów i nauczycieli o zakupionych nowościach,
  - organizowanie wystawek,
  - przeprowadzanie konkursów,
  - redagowanie okolicznościowych gazetek,
  - realizacja ścieżki „edukacja czytelnicza i medialna”.
- 5) Współpracy z gronem pedagogicznym:
  - przyjmowanie zamówień na zakup książek i czasopism,
  - wyszukiwanie i udostępnianie nauczycielom i uczniom materiałów do przeprowadzenia lekcji; apeli; konkursów i innych imprez na terenie szkoły, informowanie o ofertach wydawniczych.

### Praca biblioteczno – techniczna

- 1) Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.
- 2) Prowadzenie dziennika bibliotecznego.
- 3) Sprawozdawczość półroczna i roczna.
- 4) Prowadzenie statystyk półrocznej i rocznej.
- 5) Sukcesywne wzbogacanie księgozbioru
- 6) Ewidencja - bieżące prowadzenie księgi inwentarzowej.
- 7) Selekcja zbiorów - inwentaryzacja ubytków.
- 8) Konserwacja zbiorów - oprawa i naprawa książek.
- 9) Akcesja czasopism.
- 10) Uaktualnianie katalogów bibliotecznych
- 11) Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, ewidencji przychodów i ubytków;
- 12) Aktualizacja wykazu uczniów i kartoteki czytelników.
- 13) Dbanie o estetykę biblioteki
- 14) Zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym.
- 15) Odbiór książek i sprawdzenie ich stanu.
- 16) Uzupelnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej.

### **Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:**

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,

Biorąc pod uwagę organizację procesu dydaktyczno- wychowawczego, mamy do czynienia z pracą szkolną, klasowo-lekcyjną (lekcje biblioteczne) i pozalekcyjną (różne formy rozwijania czytelnictwa, konkursy, dyskusje, żywe gazetki) oraz z pracą pozaszkolną (wycieczki).

### **Konkursy i imprezy czytelnicze**

<b>miesiąc</b>	<b>zadania</b>	<b>odpowiedzialni</b>
wrzesień	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opracowanie planu pracy biblioteki.</li><li>• Przygotowanie kart czytelniczych dla uczniów.</li><li>• Wyjazd uczniów klas III-VII na wycieczkę do Muzeum Sztuki Drukarskiej i Papiernictwa w Supraślu, Muzeum Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej</li></ul>	bibliotekarz
październik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konkurs plastyczny dla klas I-III „ Biblioteka moich marzeń”</li><li>• Konkurs z zastosowaniem techniki komputerowej (paint) dla klas IV-VII „ Biblioteka moich marzeń”</li></ul>	bibliotekarz
listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bezpieczeństwo w internecie (priorytet MEN)</li></ul>	bibliotekarz
Luty	<ul style="list-style-type: none"><li>• Noc filmów 2018</li></ul>	bibliotekarz
maj	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konkurs plastyczny dla Klubów Przedszkolaka i oddziału przedszkolnego „Zakładka do książki”</li></ul>	bibliotekarz
Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"><li>• Noc bibliotek</li><li>• Odbiór książek i sprawdzenie ich stanu.</li><li>• Uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej.</li></ul>	bibliotekarz

Plan pracy może ulec modyfikacji w ciągu roku szkolnego.

Opracowała: Janina Zajko

*Przedstawiono i pozytywnie zaopiniowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 15 września 2017r.*

Dolistowo, 15.09.2017r.